



GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

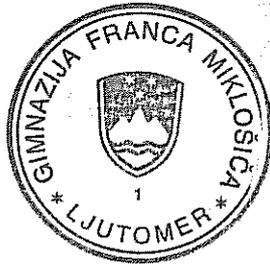
Kakovostno znanje, inovativnost in vzgoja, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in sodelovanju, vodijo do uspeha v življenju.

POSLOVNI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2010

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Zvonko Kustec - ravnatelj

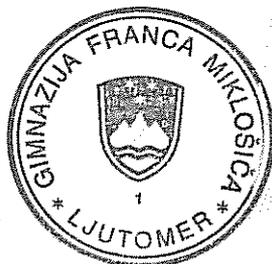
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Brigita Berič - računovodkinja

Ljutomer, februar 2009



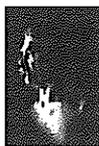
Zvonko Kustec

Svet šole je Letno poročilo za leto 2009 obravnaval in sprejel na svoji 4. seji v šolskem letu 2009/2010, dne 4. marca 2010.



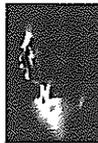
Predsednica Sveta šole

Suzana Rauter, prof.



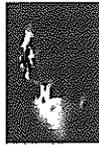
KAZALO

1	POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	3
2	PREDSTAVITEV ŠOLE	5
2.1	KRATKA PREDSTAVITEV	5
2.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	7
2.3	OKOLJE, V KATEREM ZAVOD DELUJE	10
2.4	KADROVSKA STRUKTURA IN MATERIALNI POGOJI	12
2.5	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA MLADINO IN ODRASLE	16
3	USMERITVE IN CILJI.....	19
3.1	DOLGOROČNI IN KRATKOROČNI PREDNOSTNI CILJI V LETU 2010	19
3.2	KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA ZAVODA	21
3.3	NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2010/2011	21
3.4	NAČRT V IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI ZA ODRASLE	22
3.5	RAZVOJNE DEJAVNOSTI ZAVODA.....	22
4	NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO.....	24
5	FINANČNI NAČRT ZAVODA.....	25
5.1	PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU	25



KAZALO PREGLEDNIC

TABELA 1: IZVOR DIJAKOV PO OBČINAH STALNEGA PREBIVALIŠČA V ŠOLSLEM LETU 2009/2010.....	11
TABELA 2: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 1.1.2010 PO IZOBRAZBI.....	13
TABELA 3: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 1.1.2010 PO USTREZNOSTI IZOBRAZBE (ŠT. KODA RAVNI).	13
TABELA 4: ŠTEVILO UČITELJEV (BREZ PRIPRAVNIKOV) PO NAZIVU NA DAN 1.1.2010	13
TABELA 5: PREGLED VSEH ZAPOSLENIH NA DAN 1.1.2010.....	13
TABELA 6: STAROSTNA STRUKTURA UČITELJEV (BREZ PRIPRAVNIKOV) NA DAN 1.1.2010.....	14
TABELA 7: STRUKTURA ZAPOSLENIH (BREZ PRIPRAVNIKOV) PO DELOVNEM STAŽU NA DAN 1.1.2010.....	14
TABELA 8: KRONOLOŠKI PREGLED POSODABLJANJ IN ŠIRITEV ŠOLE TER ŠTEVILO RAZREDOV IN RAZPOLOŽLJIVIH UČILNIC	15
TABELA 9: PROSTORI NA GIMNAZIJI FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER	15
TABELA 10: PODATKI ŠOL-S, ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA 2009/2010.	17
TABELA 11: ŠTEVILO RAZREDOV IN VPISANIH DIJAKOV OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2009/2010	17
TABELA 12: NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2010/2011.....	21
TABELA 13: PODATKI O IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI ZA ODRASLE	22
TABELA 14: DELITVENI KLJUČ.....	25
TABELA 15: NAČRT PRIHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2010	26
TABELA 16: NAČRT ODHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2010	27
TABELA 17: NAČRT INVESTICLSKIH ODHODKOV PO DENARNEM TOKU V LETU 2010	28



1 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je zavod, ki že preko 40 let izobražuje mladino v tem prostoru. V zadnjem času pozornost posvečamo tudi vse večjemu interesu odraslih po vključevanju v izobraževalni proces. Našim udeležencem izobraževanja in zaposlenim želimo nuditi najboljše pogoje za njihovo osebno in poklicno rast, zato smo odprti za vse pobude, ki bi popestrile in kvalitetno dvignile izobraževanje. Vključujemo se v domače in mednarodne projekte. Vse to počnemo z namenom biti med najboljšimi.

Pri tem poslanstvu smo:

- strpni,
- se spoštujemo in smo iskreni,
- vnašamo življenjskost, toplino, vedrino in prijaznost drug do drugega,
- zaupamo vase in v druge,
- ohranjamo humane odnose,
- sledimo novim spoznanjem in poglobljamo svoje strokovno znanje, ki ga posredujemo našim izobraževalcem,
- vključujemo in odpiramo se v okolje,
- izkušnje iz preteklosti, povezujemo s sedanjostjo,
- z lastnim razmišljanjem razvijamo svoj stil dela (ustvarjalno, svobodno, kritično in odgovorno),
- zaupamo v svoje delo, pri delu smo odprti in dinamični, vnašamo nove oblike dela, metode dela in sodelujemo drug z drugim,
- razvijamo, sprejemamo in dopuščamo drugačnost,
- stalno uvajamo najnovejše pedagoške in andragoške pristope.

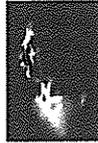
Smo zavod odprtih ljudi do vseh, ki želijo dobiti kvalitetno izobrazbo na inovativen način. Vzgajamo kritične, samozavestne mladostnike, ki bodo pripravljeni za življenje in bodo poskrbeli za soljudi ter za sabo pustili boljši svet.



Pri našem delu nam je smernica vizija zavoda, s katero se na različne načine identificiramo vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa, saj nas pri delu usmerjajo skupne vrednote:

- medsebojnega sodelovanja
- odprtosti
- tolerantnosti
- spoštovanja
- prepoznavnosti v širšem okolju
- medsebojne pomoči
- inovativnosti.

*Kakovostno znanje, inovativnost in vzgoja,
ki temelji na medsebojnem spoštovanju in sodelovanju,
vodijo do uspeha v življenju.*



2 PREDSTAVITEV ŠOLE

2.1 Kratka predstavitev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- prekvalifikacija, dokvalifikacija in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji tujih jezikov za odrasle,
- UŽU MI, BIPS in IP,
- NPK Oblikovalec/Oblikovalka spletnih strani in Izdelovalec/Izdelovalka spletnih strani in
- računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni neformalni pouk. Pouk je namenjen za poglobljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola prav tako organizira dopolnilni pouk za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih ne dosegajo minimalnih standardov znanja. Pouk je namenjen kot pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje želeli izboljšati.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj izvaja šola interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2004/05 je šola uvedla v ponudbo tretji drugi tuji jezik – francoščino.



Prav tako smo v šolskem letu 2004/05 bili izbrani, kot ena izmed 14. gimnazij, za poskusno izvajanje evropskega oddelka.

Zavod je vključen v projekt MoFAS s septembrom 2005 oz. šolskim letom 2005/2006. Pogodba med šolo in MŠŠ je bila podpisana 20.12.2005.

2.1.1 Osnovni podatki zavoda

Naziv:Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež:Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer

Ustanovitelj:Republika Slovenija, Sklep Vlade RS številka
01403-90/2008/4 z dne 2. 9. 2009

Vpis v sodni register:.....Številka vložka: 069/10005400 RC-069-2004/1795

Vpis v razvid pri MŠŠ RSŠtevilka odločbe: 608-01-86/2001 in 608-01-256/2004 z
dne 2. 12. 2004 za naslednje programe vzgoje in
izobraževanja: izobraževalni program Gimnazija,
izobraževalni program Maturitetni tečaj in izobraževalni
program Predšolska vzgoja vzgojitelj/vzgojiteljica
predšolskih otrok.

Številka odločbe: 6033-131/2007 z dne 24.5.2007:
računalniška pismenost za odrasle.

Številka odločbe: 6033-296,-297,-298/2007 z dne
12. 2. 2008: usposabljanje za življenjsko uspešnost –
Beremo in pišemo skupaj, usposabljanje za življenjsko
uspešnost – Most do izobrazbe in usposabljanje za
življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja.

Številka odločbe: 11500-45/2004/2 z dne 24. 1. 2005:
usposobljeni za NPK izdelovalec/izdelovalka in
oblikovalec/oblikovalka spletnih strani.

Matična številka.....5084652.000

Šifra dejavnosti.....85.310

Davčna številka32934335



Številka proračunskega uporabnika:01100-6030694703

☎+386 2 58 58 700

GSM041 205 677

☎+386 2 58 58 720

E-pošta:gimnazija.fm-ljutomer@guest.arnes.si

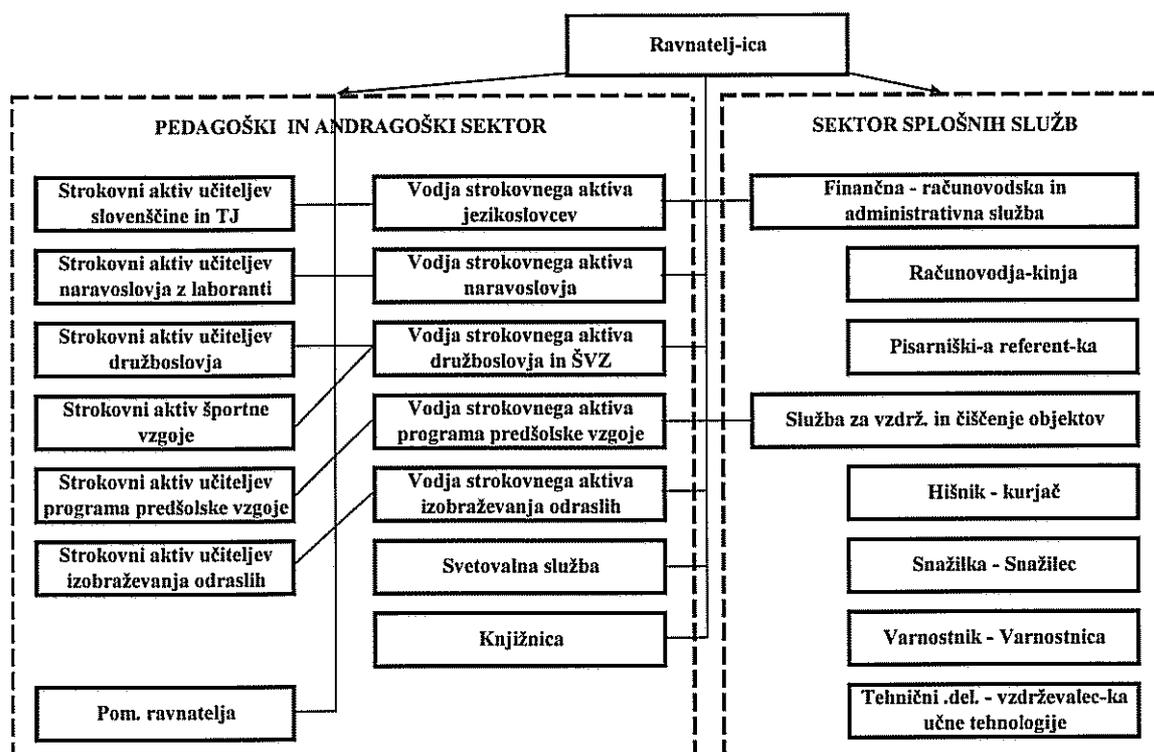
Internetni naslov:www.gfm-ljutomer.si

2.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

2.2.1 Organizacijska struktura

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

- pedagoško-strokovnem,
- andragoško-strokovnem in
- gospodarsko-upravnem sektorju.





2.2.2 Strokovni organi zavoda

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- programski učiteljski zbor,
- razredniki in
- strokovni aktivni.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MŠŠ.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MŠŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

- Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov je Klaudija Tivadar, prof.
- Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev je Mateja Godec, prof.
- Vodja strokovnega aktiva družboslovcev in ŠVZ je Jasna Čirič, uni. dipl. psih.
- Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje in vodja programskega učiteljskega zbora je Barbara Špilak, prof.
- Vodja andragoškega sektorja je Lilijana Grof, univ. dipl. pol., prof.
- Vodja svetovalne službe je Martina Domajnko, prof.
- Pomočnica ravnateljice je Martina Vogrinc, prof. – imenovana 1.9.2008.

2.2.3 Organi zavoda

2.2.3.1 Svet zavoda

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in novim ustanoviteljskim sklepom smo z šolskim letom 2009/2010 konstituirali novo sestavo Sveta šole.

Ime in priimek	predstavnik	Imenovan / izvoljen
g. Vladimir Škof	staršev	27.9.2006
g. Janko Brumen	staršev	10.10.2008
ga. Silva Duh	staršev	10.10.2008
ga. Tanja Karlovčec	lokalne skupnosti	23.11.2009
ga. Vesna Laissani	ustanoviteljica vlade RS	30.7.2009



Ime in priimek	predstavnik	Imenovan / izvoljen
ga. Marija Pušenjak	ustanovitelja vlade RS	30.7.2009
ga. Suzana Rauter - predsednica	zavoda	10.10.2008
ga. Tanja Bigec	zavoda	17.3.2009
ga. Tatjana Rozmarič Postrak	zavoda	10.10.2008
g. Andrej Kos	zavoda	4.2.2010
g. Simon Ulen	zavoda	4.2.2010
Alja Gabor	dijakov	4.2.2010
Doroteja Kocbek	dijakov	4.2.2010

2.2.3.2 Ravnatelj

Zvonko Kustec, univ. dipl. ing. – nastop drugega 5. letnega mandata: 15. 10. 2008.

2.2.3.3 Svet staršev

Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
1.a	Darko Fajfar
1.b	Zdenka Čižić
1.c	Franc Šadl
1.d	Hrabroslav Lindič
1.va	Milena Meško
1.vb	Tanja Koščak
2.A	Anica Špindler
2.B	Jacqueline Strežaj
2.C	Majerič Igor
2.E	Silva Duh
2.V	Brumen Jani
3.A	Ljubica Žabota
3.B	Oton Bogdan
3.C	Ksenija Hladen
3.D	Darja Koren
3.E	Goran Milošević
3.V	Jasna Vild
4.A	Mirko Petrovič



Razred	Ime in priimek člana Sveta staršev
4.B	Roman Žinko
4.C	Vladimir Škof - predsednik
4.E	Mira Žnidarč
4.V	Ivan Zajc

2.2.4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Navedeni so samo ključni zakoni, ki opredeljujejo šolsko področje.

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Zakon o maturi
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o izobraževanju odraslih

2.3 Okolje, v katerem zavod deluje

Gospodarski kazalci "regije" so slabi, nezaposlenost velika, kar se odraža v številu vlog za subvencioniranje obveznih dejavnosti, predvsem v programu Predšolska vzgoja.

Gimnazija se povezuje, v smislu vizije šole, z vsemi institucijami na področju od koder izhajajo naše dijakinje in dijaki pa tudi širše. Posebej bi izpostavil sodelovanje med šolami, ki nas je združil projekt Evropski oddelki, Model evropskega modela mladih in Mednarodno matematično tekmovanje štirih držav. V mednarodnem merilu imamo razvite dobre odnose s Celovško gimnazijo, z Gimnazijo Mladenovac pa tudi s šolami, ki nas je združil evropski projekt Model evropskega modela mladih in Mednarodni debatni teden na naši šoli.



Vsa povezovanja niso namenjena sama sebi ampak dijakinjam in dijakom naše šole, kot državljanom Evropske skupnosti, pa tudi lokalni skupnosti, s katero dobro sodelujemo na vseh področjih. Sodelovanje s socialnimi partnerji je zgledno. Nekaj konkretnih povezav:

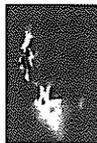
- OŠ, izmenjava učiteljev, poklicnem usmerjanju otrok,...;
- RK Slovenije, krvodajalske akcije, sodelovanje v projektu uvedbe vsebin humanitarnega dela RK v srednješolske programe,...;
- ZD Ljutomer, organiziranje predavanj o zdravi prehrani, življenju in spolnosti ter zagotavljanje rednih in izrednih zdravniških intervencij,...;
- Policija, varnost v cestnem prometu, samozaščita,...;
- CSD, ugotavljanje potencialnih upravičenosti do regresiranja malice in obveznih izvenšolskih dejavnosti,...;
- ZZRS, uvedba novega izobraževalnega program Tehnik/tehtnica oblikovanja, poklicno usmerjanje,...;
- Vrtci, obiski lutkovne skupine, hospitacije, počitniška praksa,...;
- itd...

2.3.1 Šolski okoliš

"Šolski okoliš", iz katerih se vpisujejo učenke in učenci je velik, kar je razvidno iz naslednje tabele, ki prikazuje izvor dijakov in dijakinj po občinah.

Tabela 1: Izvor dijakov po občinah stalnega prebivališča v šolskem letu 2009/2010

Občina stalnega bivališča	Pedagoško področje	Splošno izobraževalno področje	Skupaj
Apače	3	5	8
Beltinci	20	44	64
Cankova		1	1
Črenšovci	6	24	30
Dobrovnik	1	3	4
Dornava	1		1
Gornja Radgona	4	38	42
Gornji Petrovci	1	4	5
Hrpelje-Kozina		1	1
Juršinci	1		1



Občina stalnega bivališča	Pedagoško področje	Splošno izobraževalno področje	Skupaj
Kobilje	1		1
Križevci	5	32	37
Kuzma		1	1
Lendava	2	12	14
Ljutomer	23	125	148
Majšperk		2	2
Moravske Toplice	9	21	30
Murska Sobota	24	88	112
Novo mesto	1		1
Odranci	2	10	12
Ormož	14	27	41
Ptuj		1	1
Puconci	7	5	12
Radenci	6	26	32
Razkrižje	1	12	13
Rogašovci	1		1
Središče ob Dravi		4	4
Sveti Tomaž	1	1	2
Sveti Jurij	6	22	28
Šalovci	1	3	4
Tišina	5	7	12
Turnišče	5	24	29
Velika Polana	5	6	11
Veržej	4	17	21
SKUPAJ 34 občin	160	566	726

2.4 Kadrovska struktura in materialni pogoji

2.4.1 Kadri

Kadrovska struktura se glede na prejšnje leto ni bistveno spremenila, kar je razvidno iz tabel v nadaljevanju. Tudi starostna struktura je dokaj ugodna.



Tabela 2: Preglednica zaposlenih na dan 1.1.2010 po izobrazbi

Št. koda ravni Vrsta del. razmerja	Skupaj	%	I	II	III	IV	V	VI/1	VI/2	VII	VIII/1	VIII/2	Skupaj	%
	1.1. 2009												1.1. 2010	
NDČ	51	79,2	4			3		2	37	4	1		51	74,0
DDČ	8	12,8				3	2		6				11	16,0
PD	1	1,6				1							1	1,4
Pripravniki	4	6,4							5				5	7,2
Dopolnjevanje									1				1	1,4
Skupaj	64	100	4			7	2	2	49	4	1		69	100

Tabela 3: Preglednica zaposlenih na dan 1.1.2010 po ustreznosti izobrazbe (št. koda ravni)

	Skupaj	%	I	II	III	IV	V	VI/1	VI/2	VII/2	Skupaj	%
	1.1.2009										1.1.2009	
Ustreznih	60	93,7	3			4		2	54		63	91,3
Neustreznih	4	6,3			1		1		4		6	8,7
Skupaj	64	100	3		1	4	1	2	58		69	100

Tabela 4: Število učiteljev (brez pripravnikov) po nazivu na dan 1.1.2010

Naziv	Skupaj 1.1.2009	%	Skupaj 1.1.2010	%
brez naziva	14	29,8	15	30,6
mentor	15	31,9	15	30,6
svetovalec	13	27,7	12	24,5
svetnik	5	10,6	7	14,3
Skupaj učitelji	47	100	49	100

Tabela 5: Pregled vseh zaposlenih na dan 1.1.2010

Delovno mesto	Skupaj 1.1.2009	%	Skupaj 1.1.2010	%
Strokovni delavci	53	82,9	56	81,1
Pripravniki	4	6,2	5	7,3
Administrativni delavci	2	3,1	2	2,9
Tehnični delavci	5	7,8	6	8,7
Skupaj	64	100,00	69	100



Tabela 6: Starostna struktura učiteljev (brez pripravnikov) na dan 1.1.2010

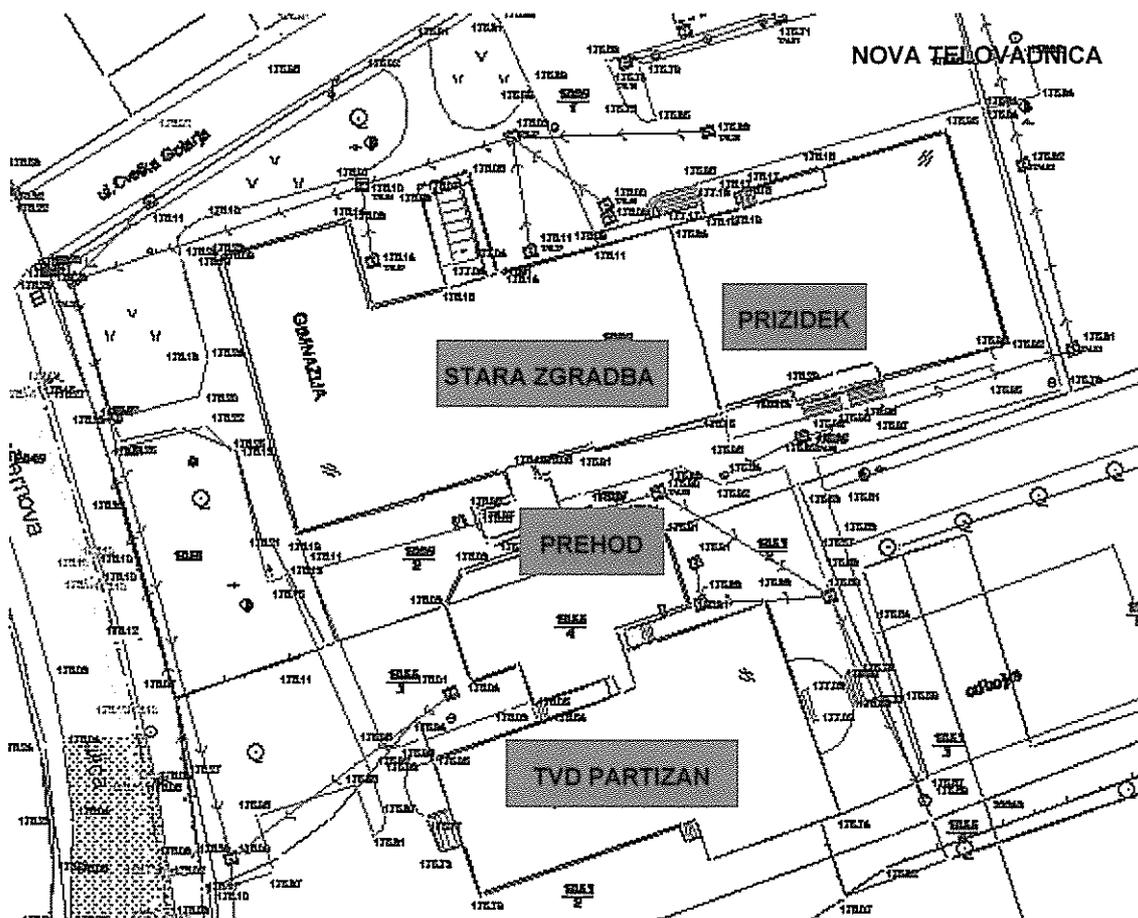
Starost	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 in več	Skupaj
Število	1	5	9	13	9	4	8	49
%	2,0	10,2	18,3	26,6	18,3	8,3	16,3	100

Tabela 7: Struktura zaposlenih (brez pripravnikov) po delovnem stažu na dan 1.1.2010

Starost	do 10	11-20	21-30	31-40	Skupaj
Število	23	19	12	10	64
%	36,0	29,7	18,7	15,6	100

2.4.2 Materialni pogoji

Gimnazija Ljutomer je umeščena ob Prešernovi ulici skozi mesto Ljutomer. V lasti Vlade RS so stara zgradba, prizidek in prehod do stare športne dvorane. Konec decembra pa je Ministrstvo za šolstvo in šport odkupilo TVD Partizan. Situacijski plan je razviden iz naslednje slike.





V naslednji tabeli je prikazana kronologija dozidav, najema in kapacitet od šolskega leta 1990/1991 naprej.

Tabela 8: Kronološki pregled posodabljanj in širitev šole ter število razredov in razpoložljivih učilnic

Š.l.	Št. razred.			Št. učilnic		Aktivnosti
	G	PV	MT	lastnih	najetih	
90/91	11			10		stara zgradba stara preko 100 let
91/92	12			10		
92/93	12			10		prekrita dotrajana streha na stari zgradbi in podpisana 50. letna pogodba o najemu TVD Partizan za namene ŠVZ
93/94	12			10		zamenjana vsa okna na stari zgradbi
94/95	12			10		
95/96	12			10		položen temeljni kamen za prizidek
96/97	13			10		obnovitev stare zgradbe in zidava prizidka
97/98	14			13		vselitev v prizidek
98/99	15			13		
99/00	16	1		13	1	
00/01	16	2		13	2	
01/02	16	3	1	13	3	
02/03	17	4	2	16	3	usposobitev podstrešja nad prizidkom za 3 učilnice
03/04	18	4	2	16	4	
04/05	18	4	1	16	4	obnova kletnih prostorih v garderobe za dijake
05/06	18	4	1	17	4	preureditev povezovalnih prostorov
06/07	17	4	1	17	4	
07/08	17	4	1	17	4	šola dobi v 5. letno upravljanje Golarjevo domačijo
08/09	17	4	1	18	4	Gimnazija Ljutomer z lastnimi sredstvi gradi prenovljen vhod. Občina Ljutomer gradi novo telovadnico
09/10	17	5	1	18	3	MŠŠ dec. 2010 odkupi TVD Partizan

2.4.2.1 Prostori

Tabela 9: Prostori na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice – splošne	12	753,01
Učilnice – manjše	2	60,96
Učilnice – namenske	5	319,39



Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Vadbeni prostori za športno vzgojo??	3	404,96
Najeti prostori -skupaj	4	236,66
Garderobe za dijake in dijakinje	5	114,41
Sanitarije za dijake in dijakinje	7	94,09
Hodniki	12	447,76
Stopnišče	9	120,82
Razdelilnica hrane s pomožnimi prostori	4	81,90
Jedilnica – skupni prostori	1	101,97
Sanitarije za zaposlene	3	13,05
Knjižnica in čitalnica	2	82,04
Kabineti	13	224,22
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	67,64
Zbornica	1	45,84
Vzdrževalni prostori	4	55,02
Golarjeva domačija	1	200,00
SKUPAJ		3.423,74

2.5 Izobraževalni programi za mladino in odrasle

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- prekvalifikacija in poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji angleškega in nemškega jezika za odrasle in
- računalniški tečaji za odrasle in
- razne oblike vseživljenjskega izobraževanja za odrasle.

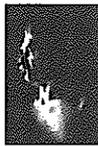


Tabela 10: Podatki ŠOL-S, začetek šolskega leta 2009/2010.

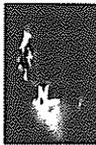
Izobraževalni program	št. "razredov" v 1. letniku	št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 1. letniku	št. "razredov" v 2. letniku	št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 2. letniku	št. "razredov" v 3. letniku	št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 3. letniku	št. "razredov" v 4. letniku	št. dijakov in dijakinj (skupaj) v 4. letniku	št. "razredov" v "5". letniku	št. dijakov in dijakinj (skupaj) v "5". letniku	SKUPAJ število "razredov"	SKUPAJ št. vseh dijakov in dijakinj
Program Predšolska vzgoja	2	60	1	34	1	32	1	34			5	160
SKUPAJ SSI	2	60	1	34	1	32	1	34			5	160
Program Gimnazija	4	133	3	96	4	121	3	98			14	448
Program Gimnazija-evropski oddelki			1	27	1	24	1	31			3	82
SKUPAJ GIM	4	133	4	123	5	145	4	129			17	530
Program Maturitetni tečaj									1	36	1	36
SKUPAJ vse	6	193	5	167	6	177	5	163	1	36	23	725

Tabela 11: Število razredov in vpisanih dijakov ob začetku šolskega leta 2009/2010

Razrednik	R	Na začetku š.l.			Ponavljavci			Tuji jeziki					
		VSI	M	Ž	VSI	M	Ž	A-1	A-2	F-2	N-1	N-2	
Simona Pihlar	1.a	33	12	21					33			33	
Mateja Škrlec	1.b	33	15	18	1		1	33		6			27
Tanja T. Lopert	1.c	33	10	23	1		1	13	20	13	20		
Kludija Tivadar	1.d	34	11	23				30	4	14	4	16	
SKUPAJ 1. l. GIM	1.l.	133	48	85	2		2	76	57	33	57	43	
Danijel Berden	1.va	31	5	26				12				19	
Milojka Vaupotič	1.vb	29	5	24				14				15	
SKUPAJ 1. l. VZG	1.l.	60	10	50				26				34	
SKUPAJ 1. letniki	1.l.	60	10	50				26				34	
Mojca Rižnar Nedeljo	2. a	32	13	19					32			32	
Saša Pergar	2. b	32	14	18				32					32
Štefka Štraki	2.c	32	11	21	1	1		17	14	8	15	10	
SKUPAJ 2. l. GIM	2.l.	96	38	58	1	1		49	46	8	47	42	
Jernej Jakelj	2.E	27	13	14	1		1	15	12	7	12	8	
SKUPAJ 2. l. G+E	2.l.	123	51	72	2	1	1	64	58	15	59	50	
Vesna Vrhovski	2.V	34	4	30				15				19	
SKUPAJ 2. letniki	2.l.	157	55	102	2	1	1	79	58	15	78	50	
Štuhec Irena	3.a	29	10	19					29			29	
Horvat Natalija	3.b	33	13	20	1	1		33					33
Uršič Darinka	3.c	26	10	16				4	22	4	22		



Razrednik	R	Na začetku š.l.			Ponavljavci			Tuji jeziki				
		VSI	M	Ž	VSI	M	Ž	A-1	A-2	F-2	N-1	N-2
Obal Danilo	3.d	33	12	21	1	1		33		7		26
SKUPAJ 3. I. GIM	3. I.	121	45	76	2	2		70	51	11	51	59
Rauter Suzana	3.E	24	9	15				15	9	6	9	9
SKUPAJ 3. I. G+E	3. I.	145	54	91	2	2		85	60	17	60	68
Kos. Andrej	3.v	32	4	28				15			17	
SKUPAJ 3. letniki	3. I.	177	58	119	2	2		100	60	17	77	68
Ramšak Suzana	4.a	32	10	22					32		32	
Meznarič Marija	4.b	32	12	20				32				32
Fijavž Liljana	4.c	34	15	19	1		1	29	5	8	5	21
SKUPAJ 4. I. GIM	4. I.	98	37	61	1		1	61	37	8	37	53
Čuš Franc	4.E	31	17	14				21	10	8	10	13
SKUPAJ 4. I. G+E	4. I.	129	54	75	1		1	82	47	16	47	66
Slavič Borut	4.v	34	1	33	1		1	11			23	
SKUPAJ 4. letniki	4. I.	163	55	108	2		2	93	47	16	70	66
SKUPAJ GIM		448	168	280	6	3	3	256	191	60	192	197
SKUPAJ E		82	39	43	1		1	51	31	21	31	30
SKUPAJ G+E		530	207	323	7	3	4	307	222	81	223	227
SKUPAJ VZG		160	19	141	1		1	67			93	
SKUPAJ MT	5.a	36	8	28	5	1	4	12			24	
S K U P A J		726	234	492	13	4	9	386	222	81	340	227



3 USMERITVE IN CILJI

3.1 Dolgoročni in kratkoročni prednostni cilji v letu 2010

Zraven prioritet, ki smo si jih zapisali v razvojnem načrtu, želimo v zavodu prav tako dolgoročno obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja in vzporedno s tem obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let. Ker se zavedamo, da bo v naslednjih letih prišlo do upada števila učencev, smo se odločili, da bomo v našem zavodu povečali ponudbo izobraževalnih programov za mladino in odrasle, glede na potrebe trga dela in načel vseživljenjskega izobraževanja.

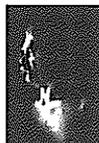
Ker je za kvalitetno delo potrebno tudi vzpodbudno okolje za učenje ter sprostitev na šoli sami, smo si zadali tudi stalno nalogo posodabljanja in preurejanja šole. Razlog so tudi odkup TVD Partizana in pobude zaposlenih in dijakov, katerih predloge sprejmemo in preučimo možnost njihove realizacije.

Na osnovi dolgoročnih ciljev in usmeritev so v naslednji preglednici prikazani kratkoročni cilji.

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji	Izvedbena naloga	Potencialne "ovire"	Kazalniki
Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja.	Obdržati vpis na ravni vsaj štirih oddelkov gimnazije in dveh oddelkov programa predšolska vzgoja.	Priprava okvirnega izvedbenega načrta sodelovanja z OŠ.	Upadanje števila rojstev	Število vključenih otrok iz OŠ v 1. letnik.



Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji	Izvedbena naloga	Potencialne "ovire"	Kazalniki
Obdržati kakovost dela in izobraževanja na ravni preteklih let.	Obdržati kakovost izobraževanja na ravni preteklih let.	Priprava okvirnega izvedbenega načrta hospitacij. Priprava evalvacijskega vprašalnika.	Neaktivne ciljne skupine.	Rezultati vprašalnika. Učni uspeh. Rezultati zunanjega preverjanja znanja.
Pridobljene prostore TVD Partizana preurediti v večnamenski prostor ter knjižnico.	Priprava idejnih načrtov prenove TVD Partizana.	Priprava okvirnega idejnega načrta prenove v sodelovanju z MŠŠ.	Nezainteresirane ciljne skupine in MŠŠ.	Uvrstitev v plan investicij na MŠŠ.
Posodabljanje in preurejanje šole za potrebe izvajanje pouka GLA, INF, FIZ, BIO.	Pridobiti ustrezna dovoljenja in sredstva.	Pridobiti idejne zasnove in soglasja.	Gimnazijski proračun in sredstva MŠŠ.	Zadovoljstvo zaposlenih in dijakov.
Povečati ponudbo izobraževalnih programov za mladino in odrasle glede na potrebe trga dela in načel vseživljenjskega izobraževanja.	Urejanje potrebnih postopkov.	Priprava konkretnega izvedbenega načrta.	Nezainteresiranost.	Izvedba vsaj ene dodatne izobraževalne ponudbe.



3.2 Kadrovski načrt in kadrovska politika zavoda

3.2.1 Kadrovska politika

Obstoječi kadrovski potencial želimo obdržati in ga spodbujati za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje. Vsako leto razpisujemo prosta delovna mesta za tista področja, ki so neustrezno kadrovsko zasedena.

Velika večina strokovnih delavcev, 91,3 %, izpolnjuje predpisane kadrovske pogoje.

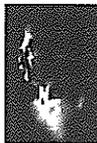
V letu 2010 ne pričakujemo kadrovske problematike v smislu viška ali manjka kadrov.

3.3 Načrt vpisa za šolsko leto 2010/2011

Za šolsko leto 2009/2010 načrtujemo naslednji vpis:

Tabela 12: Načrt vpisa za šolsko leto 2010/2011

Program in izbirno podočje	Naziv poklicne/strokovne izobrazbe, z. smer in modul	Število vpisnih mest za novince	Izbirni maturitetni predmeti	Predviden vpis v 1. l. za naslednja tri šol. leta
Gimnazija z EO		120	Angleščina, Nemščina, Kemija, Biologija, Fizika, Zgodovina, Geografija, Sociologija, Psihologija, Informatika.	120/120/120
Maturitetni tečaj		30	Angleščina, Nemščina, Kemija, Biologija, Fizika, Zgodovina, Geografija, Sociologija, Psihologija, Informatika.	30/30/30
Predšolska vzgoja	Vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok	60	Angleščina, Nemščina, Matematika, Psihologija, Pedagogika.	60/60/60



3.4 Načrt v izobraževalnih dejavnosti za odrasle

Za šolsko leto 2009/2010 načrtujemo in želimo naslednji vpis:

Tabela 13: Podatki o izobraževalni dejavnosti za odrasle

Program	Št. udeležencev v letu 2009	Plan. št. udeležencev v letu 2010
Število odraslih udeležencev MT	43	20
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	50	50
Število udeležencev jezikovnih tečajev	102	200
Število udeležencev računalniških tečajev	78	100
Število udeležencev v drugih izobraževanjih	200	400

V letu 2010 želimo še dodatno razširiti ponudbo izobraževanja odraslih.

3.5 Razvojne dejavnosti zavoda

Zavod je vključen v projekt evropskih oddelkov, kot ena izmed 17. gimnazij v Sloveniji in pri tem aktivno sodeluje v delovnih skupinah pod vodstvom Zavoda RS za šolstvo na vseh področjih.

V drugem letu projekta MoFAS smo se, s šolskim letom 2005/2006, vključili v novi model finansiranja in upravljanja zavodov.

V letu 2005 smo v izobraževanje odraslih uvedli nove programe s področja NPK in sicer za vzdrževalca in oblikovalca spletnih strani ter vseživljenjskega izobraževanja in uvedli temeljne organizacijske in kadrovske prijeme za nadaljnji razvoj tržne dejavnosti na področju nekaterih oblik izobraževanja odraslih.

V letu 2006 smo se vključili v program za pridobitev SIQ znaka, ki ga želimo tudi pridobiti.

Na pobudo Prleškega društva Generala Maistra smo prevzeli organizacijo zgodovinskega tekmovanja z naslovom Pot v prihodnost. Pri vsebinski zasnovi tekmovanja sodelujejo tudi naši zgodovinarji.

Ob podpori ZRSS in MŠŠ bomo, v kolikor bomo potrjeni, iskali nove pedagoške prijeme pri poučevanju tujih jezikov, matematike in ostalih naravoslovnih predmetov.



3.5.1 Povezovanje

Želimo ostati odprta šola za vse projekte in povezovanja, ki smo si jih zapisali v LDN za šolsko leto 2009/2010 ter nove projekte in povezovanja, ki bodo dovolj perspektivna in aktualna za zavod.

Zelo dobro sodelovanje z lokalnim okoljem želimo nadaljevati in razširiti tudi na širšo regijo, odkoder prihajajo naši dijaki. Pri tem pa bo potrebno več povezovanja in iskanja skupnih interesov z podjetji.

Dobro mednarodno sodelovanje bomo nadaljevali in pri tem konkurirali tudi na sredstva, ki so na razpolago v evropskih skladih.

3.5.2 Razvoj programov

Nadaljevanje začelih razvojnih nalog iz leta 2005: projekt evropskih oddelkov in projekta MoFas. To sta razvojna projekta, kjer sodelujemo z zunanjimi institucijami.

Vključeni smo tudi v Konzorcij gimnazij in posredno v konzorcij Unisvet, ki deluje na področju posodobitve poklicno strokovnega izobraževanja

3.5.3 Razvoj kadrov

Stalno strokovno izpopolnjevanje vseh zaposlenih je stalna praksa. Gimnazija bo spodbujala vsa strokovna izpopolnjevanja, ki bodo doprinesla k večji kakovosti osnovnega poslanstva gimnazije.

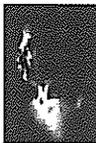
Cilj ostaja pridobitev SIQ znaka, kar pomeni, da vsak zaposlen sprejme in deluje v okviru proceduralnih rešitev, do katerih bomo prišli po temeljiti analizi dela.

V letu 2007 smo zaposlili strokovno delavko za organizacijo in nadaljnji razvoj izobraževanja odraslih ter za spremljanje tekočih razpisov.

3.5.4 Druge dejavnosti zavoda

Kot smo zapisali v usmeritve in cilje želimo povečati izbiro različnih izobraževanj odraslih, predvsem vseživljenjskega izobraževanja na področju jezikovnega izobraževanja in NPK.

Tudi v letu 2010 bomo zainteresiranim oddajali prostore v najem.



4 NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO

4.1.1.1 Nakup opreme

Z namenskimi sredstvi, ki jih MŠŠ nameni za investicijo v opremo, bomo namenili za nakup interaktivnih – elektronskih tabel večjega formata in didaktičnih pripomočkov za naravoslovje.

4.1.1.2 Investicijsko-vzdrževalna dela, investicije v zgradbo

Z namenskimi sredstvi, ki jih MŠŠ nameni za investicijsko vzdrževanje bomo opravili nujna investicijsko vzdrževalna dela.

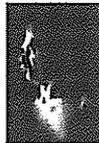
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si bo tudi v letu 2010 prizadeva zagotavljati zaposlenim in dijakom čim boljše pogoje za delo in učenje.

4.1.1.3 Večnamenski prostor

Pridobljeno športno dvorano TVD Partizan želimo preurediti v večnamenski prostor, ki bo v pritličju omogočil večnamenski prostor, v etaži pa prostor za knjižnico, čitalnico in učilnice. Projekt je bil posredovan na Ministrstvo za šolstvo in šport.

4.1.1.4 Posodobitev zbornice

Povečanje uporabnih skupnih prostorov za učitelje bomo dosegli z dodatnim prostorom za administrativna dela ob vhodu v šolo. Obenem bi želeli posodobiti zbornico.



5 FINANČNI NAČRT ZAVODA

Finančni načrt za leto 2009 je narejen uravnoreženo. Zavod nima zaostalih obveznosti iz naslova zadolževanja, saj se ni zadolževal.

Pri izdelavi ekonomskih izhodišč nismo mogli upoštevati Ekonomskih izhodišč za pripravo finančnih načrtov za leto 2010, saj nam jih Ministrstva za šolstvo in šport ni posredovalo.

Pri stroških, kjer ni mogoče ločiti stroškov po stroškovnih mestih, bomo skozi leto 2010 uporabili delitveni ključ, ki je razviden iz naslednje preglednice in formule..

Tabela 14: Delitveni ključ

	Št. oseb	Vel.skup.	Št. skupin	Št. tednov	Št.ur/teden	Št.ur/š.l.
Št. dijakov	750	17	44	35	34	52.500
Št. odraslih - pred. vzg.	50	25	2	35	20	1.400
Št. odraslih - MT	20	25	1	30	10	240
Št. tečajnikov jez. teč.	200	15	13	1	30	400
Št. tečajnikov rač. usp.	100	15	7	1	30	200
Skupaj odraslih in tečajnikov	370		23	67		2.240

$$\text{Delitveni količnik} = \frac{\text{št. ur odr. in teč.} = 2.240}{\text{št. ur red. dij.} = 52.500} = 0,042666 = 4,267 \%$$

5.1 Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Glede na uspešno realizacijo tržne dejavnosti v letu 2009 smo si tudi v 2010 zastavili ambiciozen plan, kar se seveda odraža tudi na odhodkovni strani.



Tabela 15: Načrt prihodkov po denarnem toku v letu 2010

Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2009		Tržna dejavnost			SKUPAJ PLAN 2010	Indeks 2010/ 2009
			01	02	03	05	08		
7	100 = 101 + 102 + (115 + 66 120) + 124	1. Prihodki:		2.556.808,00					
7400	101	1.1. Transferni prihodki od ministrstva za šolstvo in šport za dejavnost javne službe, financirane po novem		1.937.809,00	2.062.224,00	502.778,00	120.000,00	2.685.002,00	105,01
7400	102 = 103 + ... + 114 po novem	1.2. Drugi transferni prihodki za tekočo porabo od ministrstva za šolstvo in šport (za namene, ki niso vključeni v financiranje po novem)		422.226,00		357.778,00		2.062.224,00	106,42
	103	Plače direktorjev in ravnateljev		42.479,00		42.479,00		42.479,00	100,00
	104	Sredstva za dijake, ki se vzporedno izobražujejo v umetniški gimnaziji				0,00		0,00	#DEL/01
	105	Program mednarodne mature				0,00		0,00	#DEL/01
	106	Dijaki s posebnimi potrebami		3.379,00		3.379,00		3.379,00	100,00
	107	Mentorstvo pripravnikom in stroške dela pripravnikov		31.920,00		31.920,00		31.920,00	100,00
	108	Delovni invalidi				0,00		0,00	#DEL/01
	109	Odravnalne iz poslovnca razloga				0,00		0,00	#DEL/01
	110	Stroški najema prostorov		7.760,00		0,00		0,00	0,00
	111	Za varovanje zgradb (varnostniki)				0,00		0,00	#DEL/01
	112	Pomoči šolajočim (regresirana prehrana in prevoz, dijaki...)		266.454,00		200.000,00		200.000,00	75,06
	113	Redna dejavnost, ki ni vključena v financiranje po novem				0,00		0,00	#DEL/01
	114	Drugo		70.234,00		80.000,00		80.000,00	113,90
7400	115	Transferni prihodki za investicije od ministrstva za šolstvo in šport (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)		6.900,00		20.000,00		20.000,00	289,86
7400, 7401	116	Drugi transferni prihodki (druga ministrstva, občina itd.) za tekočo porabo						0,00	#DEL/01
7400	117	Drugi transferni prihodki (druga ministrstva, občina itd.) za investicije						0,00	#DEL/01
7403, 7404	118	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo						0,00	#DEL/01
7403, 7404	119	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za investicije						0,00	#DEL/01
7	120 = 121 + ... + 123	Drugi prihodki za izvajanje javne službe:		115.853,00		125.000,00		125.000,00	107,90
7130	121	Prihodki od prodaje blaga in storitev (šolnine...)				0,00		0,00	#DEL/01
7	122	Sodelovanje v projektih (tudi mednarodnih)		20.984,00		25.000,00		25.000,00	119,14
73, 7102	123	Drugo (donacije, obresti...)		94.869,00		100.000,00		100.000,00	105,41
7	124 = 125 + ... + 127	1.9. Tržna dejavnost:		74.020,00			120.000,00	0,00	0,00
7130	125	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		72.269,00			0,00	0,00	0,00
7403	126	Prihodki od oddajanja premoženja v najem		1.751,00			0,00	0,00	0,00
7	127	Drugo					0,00	0,00	#DEL/01

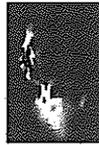


Tabela 16: Načrt odhodkov po denarnem toku v letu 2010

Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2009		Tržna dejavnost			Indeks 2010/ 2009	
			01	02	03	05	08		09
			2.01	2.02	2.03	2.05	2.08	2.09	2.10
2. Odhodki:			2.454.097,00	2.454.097,00	2.052.200,00	500.000,00	18.000,00	2.680.200,00	110,11
40	201 = 202 do 205	Izdutki za plače zaposlenih, vključno s prispevki delodajalca in davkom na izplačane plače ter premijami KAD		1.568.655,00	1.457.200,00	73.000,00	46.500,00	1.576.700,00	109,51
4000, 4003, 4004, 4005	202	Bruto plače zaposlenih		1.312.892,00		60.000,00	40.000,00	1.319.570,00	100,51
4015	203	Prispevki delodajalca za socialno varnost		218.826,00		10.000,00	6.000,00	219.801,00	101,06
4028	205	Dodatno pokojninsko zavarovanje Davak na izplačane plače		36.937,00		3.000,00	500,00	37.329,00	#DEL/01
40	206 = 207 do 214	Drugi osebni prejemki zaposlenih		130.635,00	124.500,00	5.500,00	6.000,00	136.000,00	104,11
400202	207	Prehrana		42.558,00	40.000,00	2.000,00	2.000,00	44.000,00	103,39
400203	208	Prevoz		41.919,00	40.000,00	1.500,00	2.000,00	43.500,00	103,77
400901	209	Regres za letni dopust		42.291,00	40.000,00	2.000,00	2.000,00	44.000,00	104,04
400901	210	Održevalne ob upokojitvah							#DEL/01
400901	211	Održevalne iz poslovnih razlogov (tehniški viški)							#DEL/01
400900	212	Jubilajne nagrade		3.289,00	4.000,00			4.000,00	121,62
400902	213	Solidarnostne pomoči		578,00	500,00			500,00	86,51
400999	214	Drugo							#DEL/01
40	215 = 216 do 224	Izdutki za blago in storitve		734.807,00	462.500,00	401.500,00	25.500,00	889.500,00	121,05
4020	216	Pisarniški material in storitve		398.790,00	200.000,00	300.000,00	7.000,00	507.000,00	127,13
4021	217	Posebni material in storitve		6.114,00	5.000,00	1.500,00	500,00	7.000,00	114,49
4022	218	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		54.744,00	55.000,00		3.000,00	58.000,00	105,95
4023	219	Prevozni stroški in storitve		43.559,00	45.000,00			45.000,00	103,31
4024	220	Izdaki za službena potovanja		44.596,00	25.000,00	20.000,00		45.000,00	100,91
4025	221	Tekoče vzdrževanje		56.353,00	60.000,00	10.000,00		70.000,00	124,22
4026	222	Poslovne najemnine in zakupnine		30.709,00					0,00
4027	223	Kazni in odškodnine							#DEL/01
4029	224 = 225 do 232	Drugi operativni odhodki		99.942,00	72.500,00	70.000,00	15.000,00	157.500,00	157,59
402901	225	Plačila avtorskih honorarjev		55.159,00	40.000,00	50.000,00	5.000,00	95.000,00	172,23
402902	226	Plačila po pogodbi o delu		20.999,00	8.000,00	10.000,00	3.000,00	21.000,00	100,00
402903	227	Plačila za delo preko študentskega servisa		9.981,00	10.000,00	10.000,00	3.000,00	23.000,00	230,44
402907	228	Izdaki za strokovno izobraževanje zaposlenih		11.590,00	12.000,00		2.000,00	14.000,00	120,79
402909	229	Stroški sodnih postopkov							0,00
402940	230	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI							0,00
402920	231	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo		202,00	500,00			500,00	#DEL/01
4029 - 0580	232	Drugi operativni odhodki		2.011,00	2.000,00		2.000,00	4.000,00	

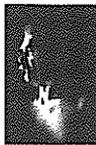


Tabela 17: Načrt investicijskih odhodkov po denarnem toku v letu 2010

420	240 = 241 do 242	Investicijski odhodki:	0,00	18.000,00	20.000,00	40.000,00	78.000,00	#DEL/01
4202	241	Nakup opreme		8.000,00	5.000,00		13.000,00	
420	242	Druge vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)		10.000,00	15.000,00	40.000,00	65.000,00	
	300	Presežek:	122.711,00	24,00	2.778,00	2.000,00	4.802,00	
	301 = 100-	Pridodkov nad odhodki	122.711,00	24,00	2.778,00	2.000,00	4.802,00	
	302 = 200-	Odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	400 = 401 403 404	FINANCIRANJE PRESEŽKA ODHODKOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	401	Prilhanek sredstev MOFAS iz preteklega leta					0	
	402	Sredstva na računu preteklega leta (zmanjšana za prilhanek sredstev MOFAS)					0	
	403	Tržna dejavnost tekočega leta					0	
	404	Zadolževanje					0	
	500	Kontrolna vsotica	pravilno	pravilno	pravilno	pravilno	pravilno	



Načrt investicijskih vlaganj prostor v letu 2010

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

Časovni okvir aktivnosti (datum):

Začetek: 1.1.2010

Konec: 31.12.2010

Zap.št.	Vrsta vlaganj	Ocenjena sredstva v EUR
1	Investicijsko vzdrževanje stavb	40000
5	Drugo	
SKUPAJ		40000

Struktura ocenjenih sredstev v % po virih:

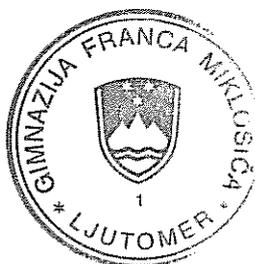
Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MŠŠ	10000	25,00%
Drugi proračunski viri	15000	37,50%
Ostali viri	15000	37,50%
Kontrolna v.	0	pravilno

Kraj: Ljutomer

Datum:

25.feb

Pripravil(a):
Brigita Berič



M.P.

Odgovorna oseba:
Zvonko Kustec



Načrt nakupa opreme v letu 2010

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

Časovni okvir aktivnosti (datum):

Začetek: 1.1.2010

Konec: 31.12.2010

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena sredstva v EUR
1	Računalniška oprema	30000
2	Oprema - šolska učila, oprema učilnic	3000
3	Oprema - drugo pohištvo	
4	Laboratorijska oprema	5000
5	Drugo	
SKUPAJ		38000

Struktura ocenjenih sredstev v % po virih:

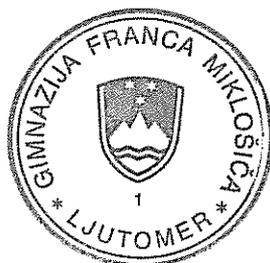
Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MSS	7980	21,00%
Drugi proračunski viri	4940	13,00%
Ostali viri	25080	66,00%
Kontrolna v.	0	pravilno

Kraj: Ljutomer

Datum:

25.feb

Pripravil(a):
Brigita Berič



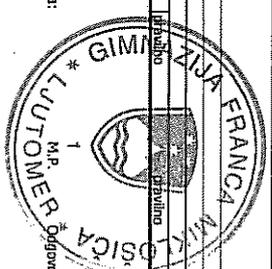
M.P. Odgovorna oseba:
Zvonko Kustec

Konto	AOP	nameni/ dejavnost	Realizacija 2009		Dejavnost javne službe		Tržna dejavnost		Indeks 2010/ 2009
			Pilотно financiranje SŠ	Pilотно financiranje DD	Drugo	Pilотно financiranje VŠ	Drugo	SKUPAJ PLAN 2010	
4000									
4003									
4004									
4005	202	Bruto plače zaposlenih	1.312.892,00					40.000,00	1.319.570,00
4015	203	Prihodevi delodajalca za socialno varnost	218.826,00					6.000,00	219.801,00
4016	204	Dodatno pokojninsko zavarovanje	36.937,00					500,00	37.329,00
4020	205	Davek na uprlišane plače						0,00	0,00
40	206 = 207 do 214	Drugi osebni prejemki zaposlenih	130.635,00					6.000,00	136.000,00
400202	207	Prehrana	42.558,00					2.000,00	44.000,00
400203	208	Prevoz	41.919,00					43.500,00	103,39
4001	209	Regije za letni dopust	42.291,00					2.000,00	44.000,00
400901	210	Odpustnine ob upokojitvah						0,00	0,00
400901	211	Odpustnine iz poslovnih razlogov (tehnoški višji)						0,00	0,00
400900	212	Jubilajne nagrade	3.289,00					0,00	3.289,00
400902	213	Solidarnostne pomoči	578,00					0,00	578,00
400999	214	Drugo						0,00	0,00
40	215 = 216 do 224	Tržniki za blago in storitve	734.807,00					25.500,00	889.500,00
4020	216	Pisarniški material in storitve	398.790,00					7.000,00	507.000,00
4021	217	Posebni material in storitve	6.114,00					500,00	7.000,00
4022	218	Energija, voda, komunikacijske storitve in komunikacije	54.744,00					3.000,00	58.000,00
4023	219	Prevozi, storitve in storitve	43.589,00					45.000,00	103,31
4024	220	Izdajki za službena potovanja	44.588,00					45.000,00	103,31
4025	221	Tiskovne stroške in nakupnine	56.353,00					70.000,00	124,22
4026	222	Poslovne nageljnne in zakupnine	30.709,00					0,00	30.709,00
4027	223	Kazni in okladnine						0,00	0,00
4029	224 = 225 do 232	Drugi operativni odhodki	99.942,00					15.000,00	117.500,00
402901	225	Plačila avtorskih honorarjev	55.159,00					5.000,00	95.000,00
402902	226	Plačila po pogodbah o delu	20.999,00					3.000,00	21.000,00
402903	227	Plačila za delo preko študentskega servisa	9.981,00					3.000,00	23.000,00
402907	228	Izdajki za strokovno izobraževanje zaposlenih	11.590,00					2.000,00	14.000,00
402909	229	Stroški sodnih postopkov						0,00	0,00
402910	230	Prihodevi za vplačevanje zaposlovanja invidov po ZZZS	202,00					500,00	500,00
402910	231	Sodi stroški, storitve odvračilov, nastanov in drugo	2.011,00					2.000,00	4.000,00
4029 -	232	Drugi operativni odhodki						0,00	0,00
420	240 = 241 do 242	Investicijski odhodki:	0,00					40.000,00	78.000,00
420	241	Nakup opreme						25.000,00	38.000,00
420	242	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podporno)						15.000,00	40.000,00
300		Presežek:	122.711,00					2.778,00	4.802,00
301 = 100 -		Prihodov nad odhodki	122.711,00					24,00	4.802,00
302 = 200 -		Odhodkov nad prihodki	0,00					0,00	0,00
400		FINANCIRANJE PRESEŽKA ODHODKOV	0,00					0,00	0,00
400		400 = 401	0,00					0,00	0,00
400		400 = 402	0,00					0,00	0,00
401		Prihodevi MOFAS iz preteklega leta						0	0
402		Sredstva na račun preteklega leta (zmanjšana za prihodek sredstev MOFAS)						0	0
403		Tržna dejavnost tekočega leta						0	0
404		Zadrževanje						0	0
500		Komorna vsotka							

Kraj:
Datum:
Pripravi(a):

M.P.

Odgovorna oseba:



Odgovorna oseba:

Naslov zavoda:

GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER

Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2010

Konto	AOP	namen/ dejavnost	Realizacija 2009										Indeks 2010/ 2009
			Dejavnost: javne službe					Tržna dejavnost					
			Pilотно financiranje SS	Pilотно financiranje DD	Drugo	Pilотно financiranje VS	Drugo	Pilотно financiranje SS	Pilотно financiranje DD	Drugo	Pilотно financiranje VS	Drugo	
			03	04	05	06	07	08	09	10			
			2.062.224,00	0,00	502.778,00	0,00	0,00	120.000,00	2.685.002,00	105,01			
7	100 = 101 + 102 + (115 do 120) + 124	1. Prihodki:	2.556.808,00										
7400	101	1.1. Transferni prihodki od ministrstva za šolstvo in šport za dejavnost javne službe, financirane po novem	1.937.809,00										
7400	102 = 103 + ... + 114	1.2. Drugi transferni prihodki za tekočo porabo od ministrstva za šolstvo in šport (za namene, ki niso vključeni v financiranje po novem)	422.226,00						2.062.224,00	306,42			
	103	Plača direktorjev in ravnateljev	42.479,00		357.778,00		0,00		357.778,00	84,74			
	104	Sredstva za dijake, ki se vzporedno izobražujejo v umetniški gimnaziji			42.479,00				42.479,00	100,00			
	105	Programi mednarodne maturo			0,00				0,00	#DEL/01			
	106	Dijaki s posebnimi potrebami	3.379,00		3.379,00				3.379,00	#DEL/01			
	107	Mentorstvo pripravnikom in stroške dela pripravnikov	31.920,00		31.920,00				31.920,00	100,00			
	108	Delovni invalidi			0,00				0,00	#DEL/01			
	109	Odpravnine iz poslovnega razloga			0,00				0,00	#DEL/01			
	110	Stroški najema prostorov	7.760,00		0,00				0,00	0,00			
	111	Za varovanje zgradb (varnostnik)			0,00				0,00	#DEL/01			
	112	Pomoči šolajočim (preostanaka prehrana in prevoz dijakov...)	266.454,00		200.000,00				200.000,00	75,06			
	113	Redna dejavnost, ki ni vključena v financiranje po novem			0,00				0,00	#DEL/01			
	114	Drugo	70.234,00		80.000,00				80.000,00	113,90			
7400	115	Transferni prihodki za investicije od ministrstva za šolstvo in šport (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)	6.900,00		20.000,00				20.000,00	289,86			
7400,	7401	Drugi transferni prihodki (druga ministrstva, občina itd.) za tekočo porabo							0,00	#DEL/01			
7400	117	Drugi transferni prihodki (druga ministrstva, občina itd.) za investicije							0,00	#DEL/01			
7403,	7404	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo							0,00	#DEL/01			
7403,	7404	Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za investicije							0,00	#DEL/01			
7	120 = 121 + ... + 123	Drugi prihodki za izvajanje javne službe:	115.853,00		125.000,00			0,00	125.000,00	107,90			
7130	121	Prihodki od prodaje blaga in storitev (šolnine...)	20.984,00		0,00				0,00	#DEL/01			
7	122	Sodelovanje v projektih (tudi mednarodnih)	94.869,00		25.000,00				25.000,00	119,14			
71, 7102	123	Drugo (donacije, obresti...)			100.000,00				100.000,00	105,41			
7	124 = 125 + ... + 127	1.9. Tržna dejavnost:	74.020,00										
7130	125	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	72.269,00						120.000,00	0,00			
7103	126	Prihodki od oddajanja premoženja in najem	1.751,00						0,00	0,00			
7	127	Drugo							0,00	#DEL/01			
A	200	2. Odhodki:	2.434.097,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	118.000,00	2.680.200,00	110,11			
40	201 = 202 do 205	Izdanki za plače zaposlenih, vključno s prispevki delodajalca in davkom na izplačane plače ter premijami KAD	1.568.655,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	46.500,00	1.576.700,00	100,51			